

## นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง
3. ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นการดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
4. ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการผู้บริหารและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่นซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนและเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใสสมเหตุสมผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
5. บุคคลที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องมีหน้าที่ในการรายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้
  - กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีหน้าที่รายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำจึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สำรวจรายการรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี และรายงานประธานกรรมการ และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง
  - ผู้บริหารระดับจัดการตั้งแต่ ผู้จัดการแผนก ถึง ผู้จัดการทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้ผู้บริหารในระดับจัดการทุกคนและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีหน้าที่รายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และ/หรือรายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกสิ้นปี โดยให้รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายมีหน้าที่สำรวจ และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเป็นประจำหรืออย่างน้อยปีละครั้ง

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายใน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ
7. เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท และ บริษัทย่อย ตามพ. ร. บ. หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาสและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
8. ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้ดำเนินการดังนี้
  - กรรมการผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป