

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสังคม โดยให้ความสำคัญซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยบุคคลต่างๆ ตามกฎหมาย และเพื่อให้บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้มั่นใจและเชื่อมั่นในบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และหลักการทางกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือการประมวลผลในกระบวนการต่างๆ อย่างถูกต้อง จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเนื้อหาและความสำคัญฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และหลักกฎหมายสากลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างถูกต้อง และมีระเบียบแบบแผน

3. ขอบเขตการบังคับใช้

ขอบเขตการบังคับใช้ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีที่มาจากกฎหมาย หลักการสากล หลักการปฏิบัติที่ดี สัญญาระหว่างคู่กรณีกับบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัททั้งในอนาคต ปัจจุบัน และอดีตที่มีเงื่อนไขเวลาหรือเงื่อนไขที่ต้องบังคับใช้ตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะของการกระทำการใดๆ โดยมีขอบเขตการบังคับใช้กับความสัมพันธ์สำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1) คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ ในรูปแบบบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ในเชิง กฎหมาย หรือสัญญา กับบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

2) พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง หรือผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรงหรือโดยอ้อมของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

3) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบดังกล่าวในนิติบุคคล กลุ่ม สมาคม หรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

4) ผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

5) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางต่างๆ ทางตรง ทางอ้อม และทางอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

6) บุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เก็บ รวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) หรือบข้อมูลตาม ข้อ 1 – 5 ที่บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ได้รับ ไม่ว่าจะป็นลักษณะของ ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน หรือ ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

4. เงื่อนไขและระยะเวลาในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) จะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลยังคงมีความสัมพันธ์ตามขอบเขตการบังคับใช้ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือ ตามกรอบระยะเวลาสัญญา หรือเงื่อนไขอื่นๆทั้งตามหลักปฏิบัติสากล และกฎหมาย โดยมีหลักการและที่ทำการกำหนดกรอบระยะเวลาจัดเก็บเวลาดังนี้

4.1 ตามกรอบกฎหมายเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือประมวลกฎหมายอาญากร เงื่อนไขที่ผู้มัดตามกฎหมายเฉพาะอื่นๆ เป็นต้น

4.2 หากไม่มีกฎหมายใดระบุให้เป็นไปตามหลักกฎหมายสากล หรือหากไม่มีหลักกฎหมายสากลก็ให้ เป็นไปตามหลักการค้าหรือหลักปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) จะทำการตรวจสอบนโยบายตามมาตรฐานสากล และ ทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามกฎหมายและหลักปฏิบัติ และหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย เงื่อนไข หรือ

สาระสำคัญใดๆ บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) จะแจ้งแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย และหลักปฏิบัติที่ดี

5.คำนิยาม

“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง นโยบาย ที่บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) จัดทำเพื่อบังคับใช้ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ทราบถึงวิธีปฏิบัติ และหลักการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิบัติสากล

“ประกาศ” หมายถึง ประกาศที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้อำนาจประกาศเผยแพร่เนื้อหาโดยอาศัยอำนาจตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนด

“คำสั่ง” หมายถึง คำสั่งที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้อำนาจสั่งและเผยแพร่เนื้อหาโดยอาศัยอำนาจตามประกาศ หรือ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง หรือทำในนามบริษัท อาร์แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ในลักษณะตัวแทนหรืออื่นใด

“บุคคลธรรมดา” หมายถึง บุคคลธรรมดา ผู้ทรงสิทธิ์ตามกฎหมายลักษณะบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แห่งราชอาณาจักรไทย

“นิติบุคคล” หมายถึง นิติบุคคล ผู้ทรงสิทธิ์ตามกฎหมายลักษณะบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แห่งราชอาณาจักรไทย

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและสัมพันธ์ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หมวด 2 ส่วนที่ 2 มาตรา 26

“บริษัท” หมายถึง บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) “บริษัทเครือ” หมายถึงบริษัทที่อยู่ในการควบคุมของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) ที่มีกฎหมายมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๑๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นๆ กำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย หรือทำการอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามความหมายนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งมีผลผูกพันทางกฎหมาย และผูกพันต่อบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสูงสุดของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน)

6. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัท ได้มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคคล หรือนิติบุคคลต่างๆ ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

ผู้บริหาร

1. มีอำนาจสอบถาม และติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. มีหน้าที่สอบทานมาตรฐานการป้องกันทางการกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบังคับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. พิจารณา และรับฟังความคิดเห็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชอบธรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ควบคุมดูแล และอนุมัตินโยบาย ประกาศ และคำสั่ง ภาพรวมในการปฏิบัติตามกฎหมายตามลำดับความสำคัญของนโยบายและความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัท ทั้ง 6 ประเภท ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งในส่วนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทั้งในบริษัท และบริษัทเครือ

2. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคล หรือนิติบุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัท ทั้ง 6 ประเภท ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้กับ บริษัท และบริษัทในเครือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีเกิดข้อพิพาทจากการร้องเรียน

4. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ใช้อำนาจในการเผยแพร่ ประกาศ หรือคำสั่ง โดยชอบธรรมตามกฎหมาย และอาศัยอำนาจตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อบังคับใช้กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างชอบธรรม โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศ จะต้องมืองค์ประกอบดังนี้

5.1.1 มีหัวข้อเรื่องที่ชัดเจน

- 5.1.2 มีเนื้อหาอ้างอิงอำนาจที่เป็นบ่อเกิดของประกาศ
- 5.1.3 มีลายมือชื่อของผู้บริหารที่มีอำนาจลงนาม
- 5.1.4 มีลายมือชื่อจากฝ่ายกฎหมายและการกำกับธุรกิจ
- 5.1.5 มีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2 คำสั่ง จะต้องมืองค์ประกอบดังนี้
 - 5.2.1 มีหัวข้อเรื่องที่ชัดเจน
 - 5.2.2 มีเนื้อหาอ้างอิงอำนาจที่เป็นบ่อเกิดของคำสั่ง
 - 5.2.3 มีลายมือชื่อจากฝ่ายกฎหมายและการกำกับธุรกิจ
 - 5.2.4 มีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1. กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัย ที่เหมาะสมเพื่อการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้งาน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำโดยไม่มีอำนาจตามนโยบาย กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่งบริษัท และบริษัทในเครือ ตามคำแนะนำหรือเห็นชอบ จากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศอื่นๆ

2. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการรับ หรือส่งข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือประกาศ คำสั่งของบริษัท หรือกฎหมาย และประกาศอื่นๆ

3. บันทึกรายการการดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำแนะนำขอเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมาตรการตามประกาศหรือคำสั่ง บริษัท

4. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุอันควรสงสัยเหตุแห่งการละเมิดตามกฎหมาย แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลทราบตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศอื่นๆ โดยไม่ชักช้า ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5. จัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการระบุขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีองค์ประกอบต่างๆตามประกาศ หรือคำสั่งบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ รวมทั้งช่องทางติดต่ออย่างเหมาะสมและครบถ้วน

7. สนับสนุน ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

โดยการตีความอำนาจหน้าที่ในสถานการณ์เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ตีความตามกฎหมายไทย สัญญา และหลักการสากล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. มีอำนาจในการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกำหนดจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่กระทำโดยอาศัยอำนาจทางกฎหมายอย่างชอบธรรม

2. กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขหรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ตามนโยบาย ประกาศ คำสั่งหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุอันควรสงสัยเหตุแห่งการละเมิดตามกฎหมาย แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลทราบตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศอื่นๆ โดยไม่ชักช้า ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. บันทึกรายการการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำแนะนำขอเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมาตรการตามประกาศหรือคำสั่ง บริษัท

5.แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ รวมทั้งช่องทางติดต่ออย่างเหมาะสมและครบถ้วน

6.สนับสนุน ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยการตีความอำนาจหน้าที่ในสถานการณ์เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ตีความตามกฎหมายไทย สัญญา และหลักการสากล

7. แนวปฏิบัติ

7.1 แนวปฏิบัติขั้นปฐมภูมิ

บริษัทและบริษัทในเครือ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเฉพาะที่ระบุอัตลักษณ์ส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัว ความสนใจหรือความชอบส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอ่อนไหว หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ประกาศ หรือหลักการสากลระบุ และให้ความสำคัญเป็นข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการจำแนกแหล่งที่มา ดังนี้

- แหล่งข้อมูลโดยตรง คือ ข้อมูลที่บริษัท และบริษัทในเครือ เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในช่องทางต่างๆ ตัวอย่างเช่น การกรอกเอกสารลงทะเบียน การสมัครงาน ลงนามในสัญญา ข้อมูลเชื่อมโยงกล่าวถึงในเอกสาร เอกสารสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆที่ควบคุมโดยบริษัทหรือบริษัทในเครือ เป็นต้น

- แหล่งข้อมูลโดยอ้อม คือ ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตความหมายของแหล่งข้อมูลโดยตรง เช่น ข้อมูลจากการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสอบถามจากบุคคลที่สามหรืออื่นๆ จากข้อมูลเชื่อมโยงกล่าวถึงในเอกสารหรือระบบการจัดการอื่นๆ แหล่งข้อมูลสืบค้นความสาธารณะ เป็นต้น

โดยทั้งนี้ ข้อมูลประเภทใดจัดอยู่ในแหล่งข้อมูลประเภทใด ให้เป็นตามกฎหมายและหลักการสากล โดยบริษัทอาจจะประกาศ คีอมีคำสั่งเพิ่มได้ ตามความเหมาะสม

7.2 แนวปฏิบัติขั้นทุติยภูมิ

7.2.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยหลังจากได้ข้อมูลจากแหล่งที่มาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทและบริษัทในเครือจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจำแนกประเภทของข้อมูลเพื่อตีความและให้ความหมายในความเสี่ยงของแต่ละข้อมูลเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

7.2.2 ประกาศ หรือส่งหนังสือแจ้งประสงค์ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงความหมายและเหตุผลอย่างเหมาะสมตามความหมายของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 23 หรือกฎหมายอื่นๆ และหลักการสากล โดยอาจแจ้งซึ่งหน้า หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม โดยกระบวนการทั้งหมดต้องไม่เกิน 30 วันตามกฎหมาย

7.2.3 ประกาศ หรือส่งหนังสือแจ้งขอความยินยอมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงความหมายและเหตุผลอย่างเหมาะสมตามความหมายและเงื่อนไขของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 หรือกฎหมายอื่นๆ และหลักการสากล โดยอาจแจ้งซึ่งหน้า หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสมตามกฎหมาย และหลักการสากล เว้นแต่กรณีกฎหมายให้อำนาจไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 24 หรือ 26 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจจะประกาศ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติมในการกำหนดกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมได้ ตามกฎหมายและหลักการสากล

7.3 แนวปฏิบัติขั้นตติยภูมิ

7.3.1 บริษัท จะจัดให้มีการทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 39 อย่างเคร่งครัดภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงลำดับขั้นการเข้าถึงข้อมูลอย่างมีระบบ และมีมาตรฐานตาม ประกาศ หรือกฎหมายอื่นๆและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

7.3.2 บริษัท และบริษัทในเครือ จัดให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย สัญญา และความเหมาะสมทั้งในและนอกประเทศ โดยการมีหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างดี ทั้งยังมีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่ควรตามมาตรฐานสากล

7.3.3 บริษัท และบริษัทในเครือ จัดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประสานงานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการดูแลควบคุมตาม

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 41 และหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 42 อย่างเหมาะสม และตามกฎหมาย

โดยขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจจะประกาศ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติมในการกำหนดกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมได้ ตามกฎหมายและหลักการสากล

7.4 แนวปฏิบัติทั่วไป

7.4.1 เจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทหรือบริษัท ในเครือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาได้ หากการให้นั้นมีผลต่อการทำธุรกรรม หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางบริษัทหรือบริษัทในเครือ เนื่องจาก หากไม่ได้ข้อมูลจะไม่สามารถประมวลผล หรือกฎหมายห้ามมิให้มีการดำเนินการได้ อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทในเครือจะดำเนินการตามกรอบกฎหมาย และความเหมาะสมตามหลักสากล

7.4.2 บริษัทและบริษัทในเครือจะเก็บข้อมูล และดำเนินการต่างๆตามกฎหมายและความเหมาะสม โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 24 ดังต่อไปนี้

- เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

7.4.3 กรณีมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศนั้น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทและบริษัทในเครือจะต้องมีการตรวจสอบอย่างเหมาะสมถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอในประเทศปลายทางโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร หากประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามข้อยกเว้นของบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หมวดที่ 1 ส่วนที่ 3 หรือกฎหมายอื่น ๆ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

โดยขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น บริษัทอาจจะประกาศ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติมในการกำหนดกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมได้ ตามกฎหมายและหลักการสากล

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและบริษัทในเครือให้ความสำคัญในเรื่องของความเคารพสิทธิในด้านต่างๆ รวมถึงสิทธิส่วนบุคคลตาม หลักสิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตามหมวด 3 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทสนับสนุนและให้สิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- 8.1 สิทธิในการขอลดความยินยอม
- 8.2 สิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับข้อมูลหรือสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.4 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.5 สิทธิร้องขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.7 สิทธิร้องเรียนเหตุละเมิดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม สิทธิและข้อกำหนดต่างๆจะเป็นไปตามกฎหมายและสภาวะการณ์ โดยบริษัทอาจจะประกาศ หรือแจ้งคำสั่งเพิ่มเติมในกระบวนการให้สิทธิหรือพิจารณาถึงความเหมาะสมของสิทธิได้ตามความเหมาะสมและเงื่อนไขทางกฎหมายไทยและหลักการสากลระหว่างประเทศ

9. หลักการทำลายข้อมูลที่ครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทและบริษัทในเครือจะจัดให้มีการขอระยะเวลาในการทำลายข้อมูลหลังจากครบกำหนดการจัดเก็บตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยกระบวนการจัดการให้เป็นไปตามประกาศ หรือคำสั่งภายใต้อำนาจของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยยึดถือตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการสากล

10. มาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและบริษัทในเครือ จะทำการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 พร้อมทั้งหลักกฎหมายและหลักการสากลอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยชี้แจงไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน ทั้งในประเทศ และนอกประเทศ พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบที่สอดคล้องกับทางกฎหมายในทางมาตรการเชิงองค์กร เชิงเทคนิคที่เหมาะสม

โดยขั้นตอน กระบวนการ และรูปแบบมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจจะประกาศ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติมในการกำหนดกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมได้ ตามกฎหมายและหลักการสากล

11. บทลงโทษ

บริษัทและบริษัทในเครือได้จัดให้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในขอบเขตที่เหมาะสมได้ หรือตามข้อตกลงหรือสัญญาต่างๆตามแต่กรณีโดยไม่จำกัดกฎหมาย นอกจากนี้หากมีผลพิสูจน์อย่างสมเหตุสมผลอาจจะต้องรับโทษทางกฎหมาย ตามกำหนดคน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และระเบียบ หรือคำสั่งอื่นๆ

โดยบทลงโทษอาจจะพิจารณาเป็นกรณีของโทษและหลักการได้สัดส่วนในการลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทอาจจะประกาศ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติมในการกำหนดโทษอย่างเหมาะสมในภายหลังได้

12. การติดต่อสอบถาม แจ้งข้อร้องเรียน หรือใช้สิทธิตามกฎหมายและนโยบาย

บริษัทและบริษัทในเครือ ยินดีที่จะรับการแจ้งร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมล : dpo@rbsupply.co.th

สถานที่ติดต่อ : 9 ซอย โพธิ์แก้ว3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อ 0-2946-6813-18 แฟกซ์ 0-2519-3311

เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีทั้งหมด 13 หน้า มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้้นโยบายฉบับนี้ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีประกาศ คำสั่ง หรือเนื้อหาใดๆ เพิ่มเติมที่ครอบคลุมประกอบบนนโยบายฉบับนี้ให้มีผล และสภาพบังคับเช่นกัน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป